

Guía de la plataforma educativa



REQUISITOS PARA VISUALIZAR ESTE CURSO:

- Internet Explorer 8 o superior o Google Chrome
- Resolución mínima 1024 x 768 px
- Flash player 9 o superior



1. ¿Qué es una Plataforma Educativa?

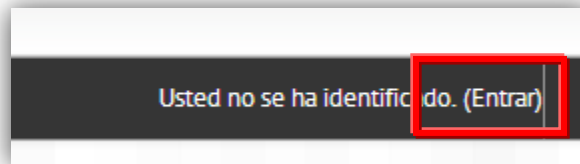
Se entiende por plataforma educativa como un sitio en la Web, que permite a profesores y alumnos contar con un espacio virtual en Internet donde se colocan todos los materiales de un curso; puede incluir foros, wikis, recibir tareas, desarrollar tests, promover debates, chats, obtener estadísticas de evaluación, etc. La plataforma educativa brinda la capacidad de interactuar con uno o varios usuarios con fines pedagógicos. Además, se considera un proceso que contribuye a la evolución de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

2. Acceso a la Plataforma


Para ingresar a tu curso abre una ventana de tu navegador de Internet preferido y entra en la dirección:

<http://amden.e-mentory.com/campus/>

Presiona en **Entrar**.



La Plataforma Educativa funciona correctamente en los navegadores más populares: **Internet Explorer** y **Google Chrome**.



¡IMPORTANTE!
Las *cookies* deben estar habilitadas en el navegador web.
Habilítalas en las opciones de configuración de tu navegador.

Escribe tu nombre de usuario y contraseña - que te han asignado previamente - en los campos correspondientes y da clic en **Entrar**.

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

3. Acceder al curso

Al entrar a la Plataforma Educativa verás una pantalla como la siguiente. Deberás presionar en el curso que está disponible.

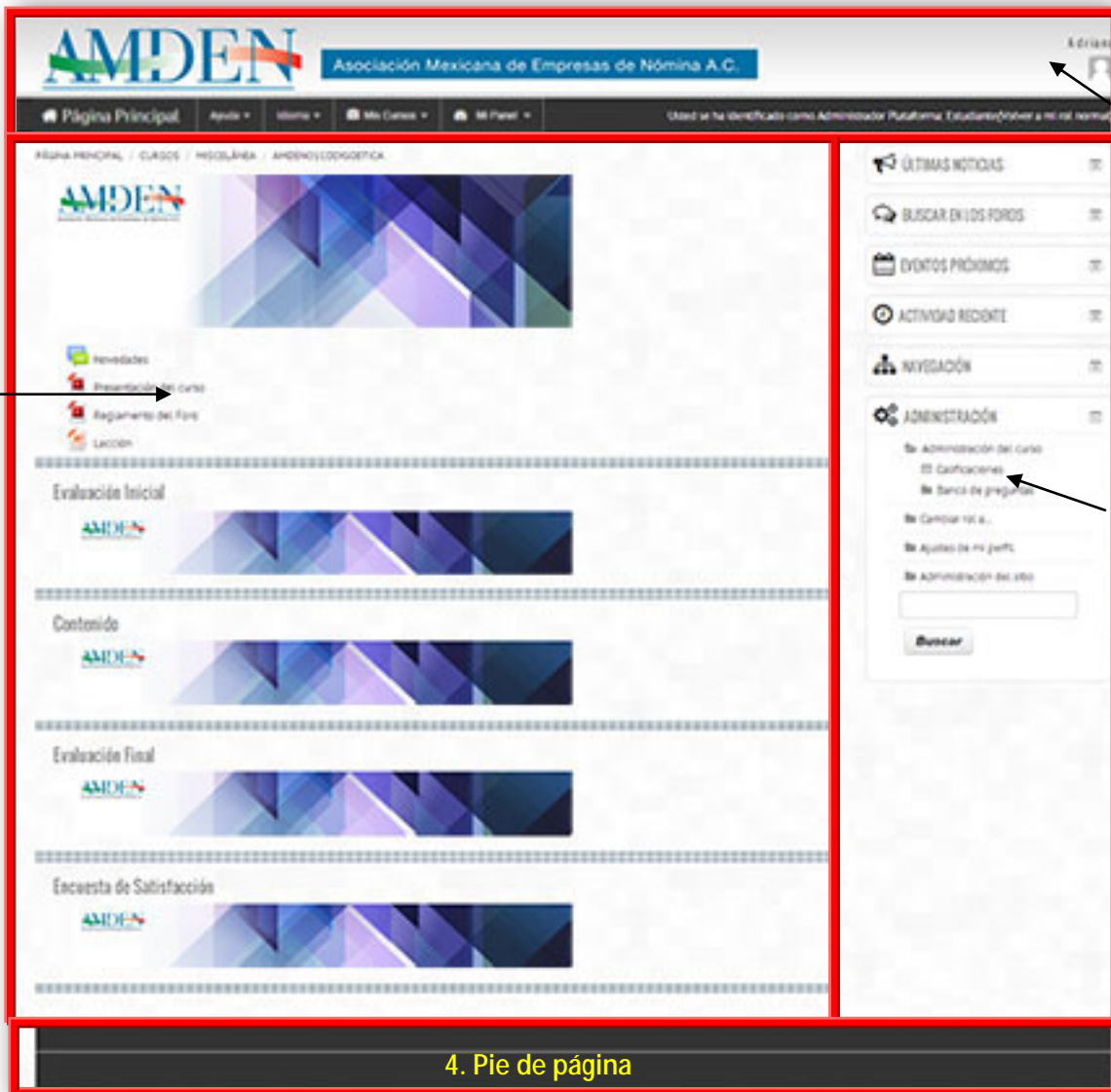


En la parte superior se mostrará tu nombre y un menú de opciones que describiremos más adelante.

Aquí se mostrarán los contenidos que forman parte de tu curso, deberás presionar en cada recuadro para acceder al contenido del tema.

4. Navegar por el curso

La página de inicio de un curso se divide en cuatro partes principales:



1. Barra de Navegación

2. Presentación y contenido del curso

3. Bloque







4. Pie de página

1. Barra de navegación: Situada en la parte superior de la página. Cada botón cuenta con un submenú. Desde aquí se puede acceder a distintos contenidos de información sobre el curso. **Mi Perfil** (Área personal, Ver Perfil, Editar Perfil, Cambiar contraseña), **Mis cursos**, **My aprendizaje** (Calificaciones e Insignias). **Comunicación** (Mis mensajes, Debates, Enviar mensajes, Foro de Novedades). **Calendario**. **Idioma**.

2. Presentación y contenido del curso: El resto de la página muestra el esquema del curso al que has accedido:

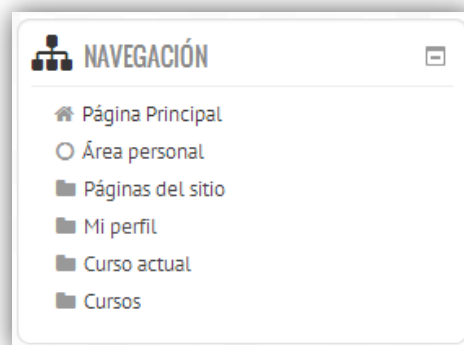
- Encontrarás el material y los contenidos didácticos del curso.
- El curso se organiza en temas, cada tema contienen los documentos y/o actividades asignadas.
- Los contenidos del curso pueden ser de distintos tipos, que podemos reconocer fácilmente por su icono asociado:

	<p>Reglamento del Foro. Es un archivo <i>swf</i> que describe el uso adecuado para la publicación de los mensajes en esta herramienta.</p>
	<p>Foros. Espacios para que debatas con el resto de los participantes del curso. Los foros de debate tendrán, por lo general, un tema de debate definido por el tutor o profesor.</p>

	Pueden ser utilizados incluso para desarrollar actividades en grupo que sean evaluables.
	Agenda. Muestra la duración del y las actividades sugeridas por mes y semana.
	Material de Consulta. Se encuentran enlistados todos los archivos en formato <i>pdf</i> que mencionan en el contenido y son de apoyo para la realización de las actividades y participación en foros. Estos materiales pueden ser almacenados localmente para impresión.
	Recursos del tema. El material de contenido multimedia, didáctico y teórico del curso.
	Ejercicio de evaluación. Cuestionario para que afiances los conocimientos adquiridos.
	Encuesta. A través de este recurso el participante podrá calificar y escribir todas sus observaciones y comentarios referentes a todo el curso: accesibilidad, actividades, instrucciones, evaluaciones, etc.; con el fin de servir de retroalimentación para el área.
	Recursos. Los recursos de contenido pueden ser diversos y según el formato, será representado por la extensión del mismo (Power Point, PDF, Word, Excel, etc).

3. Bloque: Situados en la parte derecha de la página, muestran información específica acerca del curso y enlaces a páginas de interés. El bloque de **Administración** contiene los siguientes apartados:

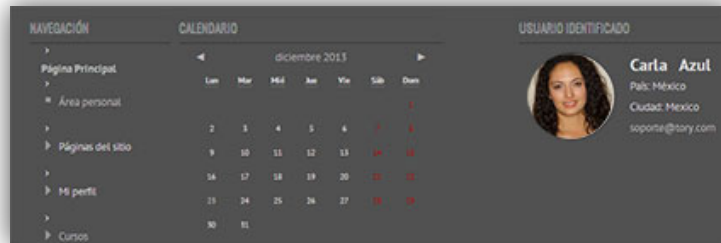
- **Página Principal:** Acceso directo al inicio de la plataforma.
- **Área personal:** **Mis archivos privados**, son los enlaces rápidos que permiten al usuario ver su perfil, mensajes foros, blogs y mensajes, así como la gestión de sus archivos privados
- **Páginas del sitio:** contiene los apartados de Blogs del sitio, Insignias del sitio, Marcas, Calendario.
- **Mi perfil:** lleva al igual que el botón del Menú a los apartados de Ver perfil, Mensajes en foros, Blogs, Mensajes, Mis archivos privados y Mis insignias.
- **Curso actual:** muestra en un diagrama de árbol todos los contenidos que conforman el curso. Desde aquí se puede acceder presionando en los enlaces.



4. Pie de página.


- **Últimas noticias:** Muestra los anuncios más recientes publicados por los profesores del curso. Desde este bloque también podemos acceder al listado completo de anuncios del curso.
- **Eventos próximos:** Muestra un listado de los eventos y fechas importantes que van a tener lugar próximamente. Desde este bloque también podemos acceder al calendario completo del curso.
- **Actualizaciones de cursos y Actividad reciente:** Esto se refiere a todos los cambios dentro de la plataforma, es decir, que el profesor o tutor haya puesto algún anuncio o un compañero haya realizado algún comentario

nuevo en el foro. Sirve para estar informado sobre los hechos y sucesos que ocurren dentro del curso, respecto a sus actividades, materiales y recursos.



5. Navegar por módulos, lecciones o temas

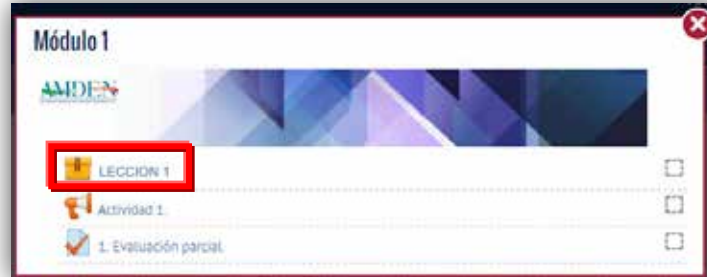
Cada que presionas sobre una imagen de los recurso, te mostrará en una ventana emergente todos los elementos que pertenecen al modulo. Aquí se ubicaran las actividades que debes realizar.



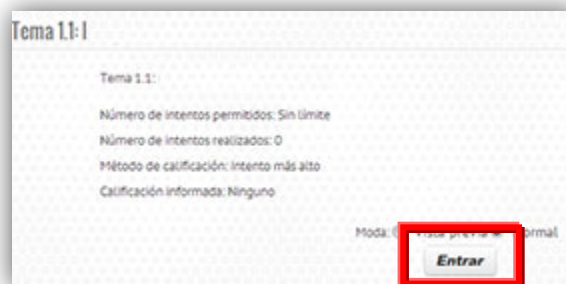
¡IMPORTANTE!

Para algunos recursos, se recomienda tener encendidas las bocinas ó tener a la mano un par de audifonos, ya que **TODO** el contenido puede ser narrado.

Para acceder al contenido del tema deberás presionar en el título o en el icono de cajita.



Inmediatamente después se cambiará de pantalla y deberás presionar en el botón **Entrar**.



Nuevamente aparecerá una pantalla a con indicaciones técnicas para poder visualizar el contenido. Aquí se deberá presionar en **Acceder al Contenido**.

Acceder al contenido

Requisitos para visualizar este curso:

- Internet Explorer 8 o superior, Google Chrome ó FireFox
- Resolución mínima 1024 x 768 px
- Flash player 9 o superior.



¡IMPORTANTE!

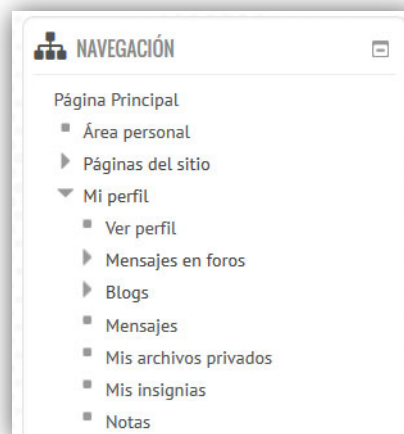
En caso de que el equipo no tenga instalado Flash Player, presiona en el icono correspondiente, éste te llevará a la página donde podrás descargarlo gratuitamente. Su instalación es muy sencilla y rápida.

6. Contactar con el tutor y los compañeros


Puedes ponerte en contacto con el tutor y las compañeras utilizando cualquiera de los canales de comunicación habilitados en la plataforma:

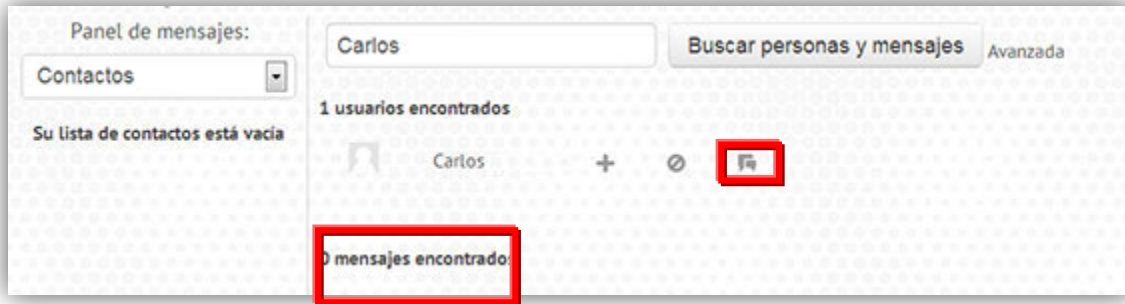
- **Mensajería:** La mensajería representa el medio de comunicación estándar asíncrono, basado en el intercambio de mensajes. El servicio de mensajería de la plataforma de formación es totalmente análogo al correo electrónico, pero su uso y alcance está limitado a los participantes del curso.
- **Foros:** Los foros son espacios de comunicación asíncrona para que debatas con el resto de los participantes del curso. Los foros pueden ser de carácter general o haber sido creados por el tutor del curso con un objetivo específico.

La forma más rápida de acceder a cualquiera de estos canales es a través del bloque de **Navegación**, y en el **Menú en Comunicación**.

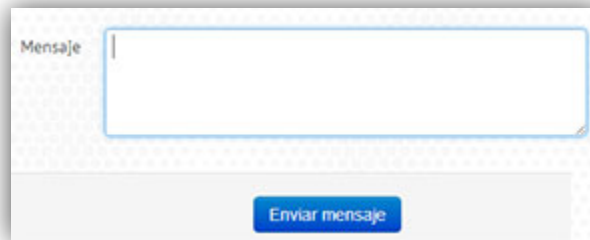


Una vez dentro de Mensajes, sigue los siguientes pasos:

1. Escribe el nombre de la persona a la que le quieres enviar el mensaje.
2. Presiona en **“Buscar personas y mensajes”**
3. Una vez encontrada la persona, presiona en .



4. Aparece la siguiente ventana, donde en el espacio marcado deberás escribir el mensaje. Una vez escrito, presiona en **“Enviar mensaje”**.

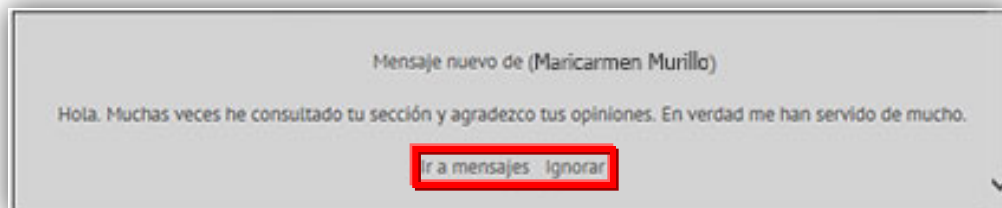


5. Listo la persona ha recibido tu mensaje.

7. Leer y responder mensajes

Cuando recibes un correo o mensaje, éste se mostrara cuando ingreses a la plataforma.

El mensaje aparecerá en un recuadro gris. Éste tendrá dos opciones: Ir a mensaje o Ignorar.



- Si presionas en **Ignorar**, el mensaje se guardará en el apartado de Mensajes. Para leerlo deberás ingresar al bloque de **Navegación** y seguir los pasos del apartado anterior.
- Si presionas en **Ir a mensaje**, en automático se abrirá el apartado de Mensajes.



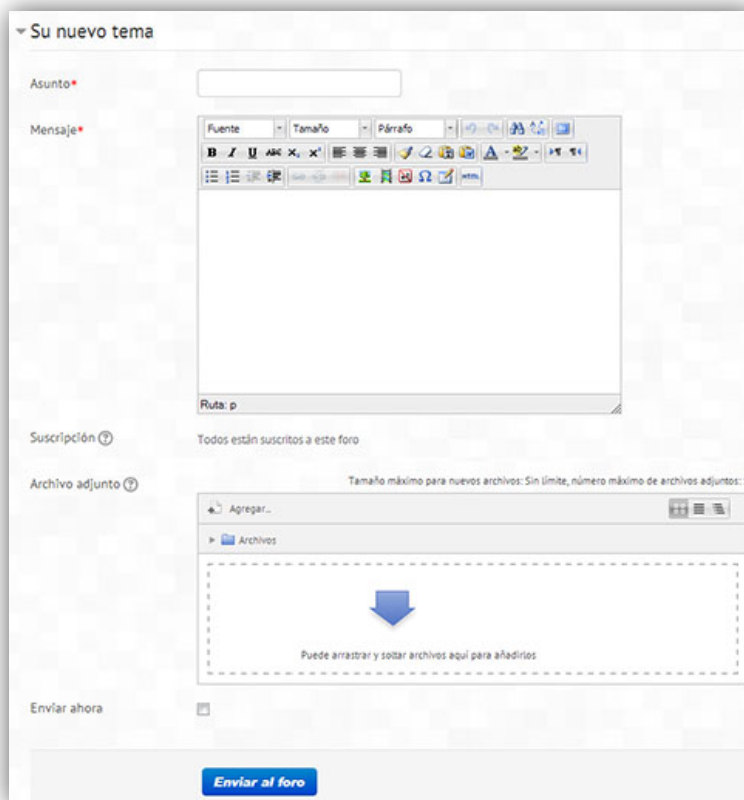
Para leer el mensaje presiona en el nombre de la persona que te ha escrito.



8. Participación en Foro

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas.

Para responder y agregar un nuevo comentario deberás dar clic en **Responder**, se abrirá un espacio y ahí colocarás tus comentarios y/o subir un archivo menos a los 2megabytes. Los espacios marcados en rojo (*) son obligatorios, es decir, no podrán quedar en blanco. Al finalizar debes dar clic en **Enviar al Foro**.



9. Evaluaciones

La evaluación del aprendizaje permite determinar en qué grado se están logrando los objetivos del curso, así mismo proporciona retroalimentación del proceso de enseñanza aprendizaje.

Las características de las evaluaciones presentan las siguientes ventajas:

- Puedes presentar el examen desde cualquier lugar que tenga conexión a Internet y a cualquier hora del día.
- Las preguntas serán aleatorias y con respuestas de opción múltiple.
- Tienes dos intentos y se toma la calificación más alta. Excepto en la Evaluación Final.

Para contestar la evaluación sigue los siguientes pasos:

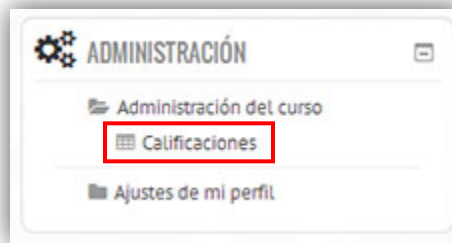
1. Al entrar a la Evaluación se te mostrarán las instrucciones.
2. Lee con atención la pregunta y elige la opción que consideres correcta. Presiona **Siguiente** hasta finalizar con todas las preguntas.
3. Al terminar de responder da clic en **Enviar todo y Terminar**.
4. Aparecerá una tabla en donde se muestra la calificación que obtuviste.



10. Calificaciones

Cada participante puede revisar sus calificaciones de acuerdo al curso al que está inscrito. Para acceder a las calificaciones sigue los siguientes pasos:

1. Adentro del curso ubica el bloque de **Administración**. Presiona en **Administración del curso**. Ahí encontrarás **Calificaciones**, donde deberás presionar nuevamente.



2. De manera automática aparecerá la ventana donde podrás observar las calificaciones de los distintos recursos o actividades que estén diseñadas para ser evaluadas. También se muestra el total del porcentaje que lleva a cabo el participante en el cumplimiento de sus actividades.

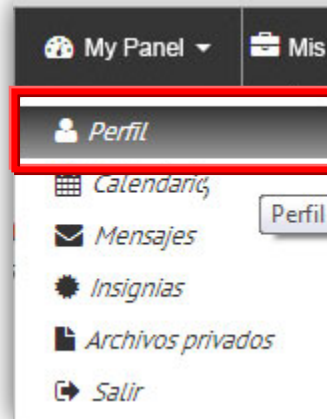
Usuario - Maricarmen Murillo

Item de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Curso de Capacitación				
Evaluación	4,67	0-10	46,67 %	
Lección 1	-	0-100	-	
Actividad 1	10,00	0-100	10,00 %	No has ganado por tu participación.
Total del curso	25,25	0-200	25,25 %	

En caso de que haya un tutor, los comentarios a las revisadas y calificadas por él, podrán ser vistas en el libro de calificaciones.

11. Editar el perfil de usuario

Te recomendamos que edites tu perfil de usuario. Tan solo tienes que hacer clic sobre tu nombre, que verás en:



Aparece la ficha con tu perfil de usuario. Para modificar los datos que figuran en el mismo. Personalizando la información de este formulario podrás, entre otras cosas:

- Mostrar u ocultar tu dirección de correo electrónico.
- Incluir una descripción a tu perfil, para que el resto de usuarios puedan conocerte mejor.
- Asociar una imagen a tu perfil, que aparecerá junto a tus participaciones en foros.

- General

Nombre de usuario*

Escoger un método de identificación ⓘ Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida ⓘ

La contraseña debería tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito, al menos 1 minúscula, al menos 1 mayúscula, al menos 1 carácter no alfabético

Nueva contraseña ⓘ Desenmascarar

Forzar cambio de contraseña ⓘ

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Mostrar correo

Formato de correo

Tipo de resumen de correo

Subscripción automática al foro

Rastreo del foro

Cuando edite texto

Ciudad*

Seleccione su país*

Zona horaria

Idioma preferido

Tema preferido

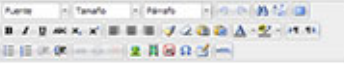
Descripción ⓘ 

Imagen del usuario

Intereses

Opcional

Actualizar información personal

Ten en cuenta que los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios, por lo que debes proporcionar un valor.

Para guardar los cambios haz clic en el botón **Actualizar información personal**.